



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Mabel Beatriz Esquivia Mercado

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR. 9035362

Periodo: Mayo de 2026

Supervisor de contrato: Jose Libardo Tapiero Cuellar

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Mayo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

No	Obligaciones
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los proyectos de servicios tecnológicos financiados en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, Lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.
2	Liderar la divulgación y oferta de servicios del portafolio de Servicios Tecnológicos, la atención de usuarios (internos y externos) y el fomento de la I+D+i.
3	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar las acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados del laboratorio.
4	Asegurar la actualización del portafolio de servicios tecnológicos en las bases de datos definidas por la dirección general.
5	Cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el que hacer del laboratorio y las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección.
6	Liderar la articulación del portafolio de Servicios Tecnológicos con las demás líneas SENNOVA y los programas de formación del centro al que pertenece.
7	Informar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión del laboratorio incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.
8	Orientar el desarrollo de las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyecto de servicios tecnológicos y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.



9	Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión del laboratorio para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarios y a las reuniones programadas por la Coordinación SENNOVA o Activador de Servicios Tecnológicos.
10	Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos de las cuales es responsable para evaluar la importancia de las desviaciones.
11	Planificar, asegurar, verificar, revisar y aprobar los servicios o productos antes de liberar a los beneficiarios interno o externos de los servicios tecnológicos y otros métodos establecidos en la norma criterio.
12	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos.
13	Asegurar la participación en los ensayos de aptitud aprobados en la formulación del proyecto.
14	Participar en las reuniones y actividades de transferencia tecnológica programadas por Servicios Tecnológicos.
15	Participar en la Línea Técnica a la que pertenezca el proyecto en ejecución del centro de formación.
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.
17	Participar en ejercicios de autoevaluación/autodiagnóstico o auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución, cuando se requiera.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.
19	Prestar apoyo especializado en actividades de orientación y atención al usuario en las instalaciones del Centro de Formación del SENA, cuando así lo requiera la adecuada ejecución del objeto contractual, brindando una atención oportuna, respetuosa, eficiente y con criterios de calidad, manteniendo una conducta ética, cordial y profesional frente a los grupos de interés de la Entidad, suministrando información clara, completa y veraz, y apoyando la gestión de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos canalizados por los medios institucionales, garantizando su orientación, trámite y respuesta dentro de los términos legales vigentes, todo ello con autonomía técnica y administrativa, sin subordinación, sin control de horario, sin exclusividad ni sujeción a jornada laboral, conforme a la naturaleza del contrato de prestación de servicios.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



EVIDENCIAS

1) Plan de Trabajo Semanal- Capacitaciones : Mayo

→ Hoy < > 04-08 de Mayo de 2026 ▾				
04 Lunes	05 Martes	06 Miércoles	07 Jueves	08 Viernes
		Recolección residuos LAMFA Ilacab		
12				
13				
14			CAPACITACIÓN 2-SSD Estefany Giset García Vega	
15	CAPACITACIÓN 1-SSD Estefany Giset García Vega			
16				
17				

4



3) Reunión SIGA y Planeación: DOFA - CMI

Correo Electrónico Insumos Técnicos DOFA-CMI: 11 -05-26

11 Lunes	12 Martes	13 Miércoles
	Cancelado: Análisis vida útil TE	

Citación: Sesión de Validación y Verificación DOFA - [Nombre del Centro][En perso...

Unirse Chatear

Lun 11/05/2026, de 7:00 a 7:30

Evento presencial
sala de juntas subdirección

Ludwig Mauricio Rojas Delgado le ha invitado.

Citación: Sesión de Valida



5) Evidencias de cronogramas y/o material de inducción práctica:

05 Martes	06 Miércoles	07 Jueves	08 Viernes
	Recolección residuos LAMFA local		
CAPACITACIÓN 1-SSD Estefany Giset García Vega		CAPACITACIÓN 2-SSD Estefany Giset García Vega	

8) Medición de Vida Útil Pistacho: Muestras intermedias (202627; 202628; 202629; 202630)



Indicador Coliformes Totales





Indicador Mesófilos:





Indicador Hongos y Levaduras:

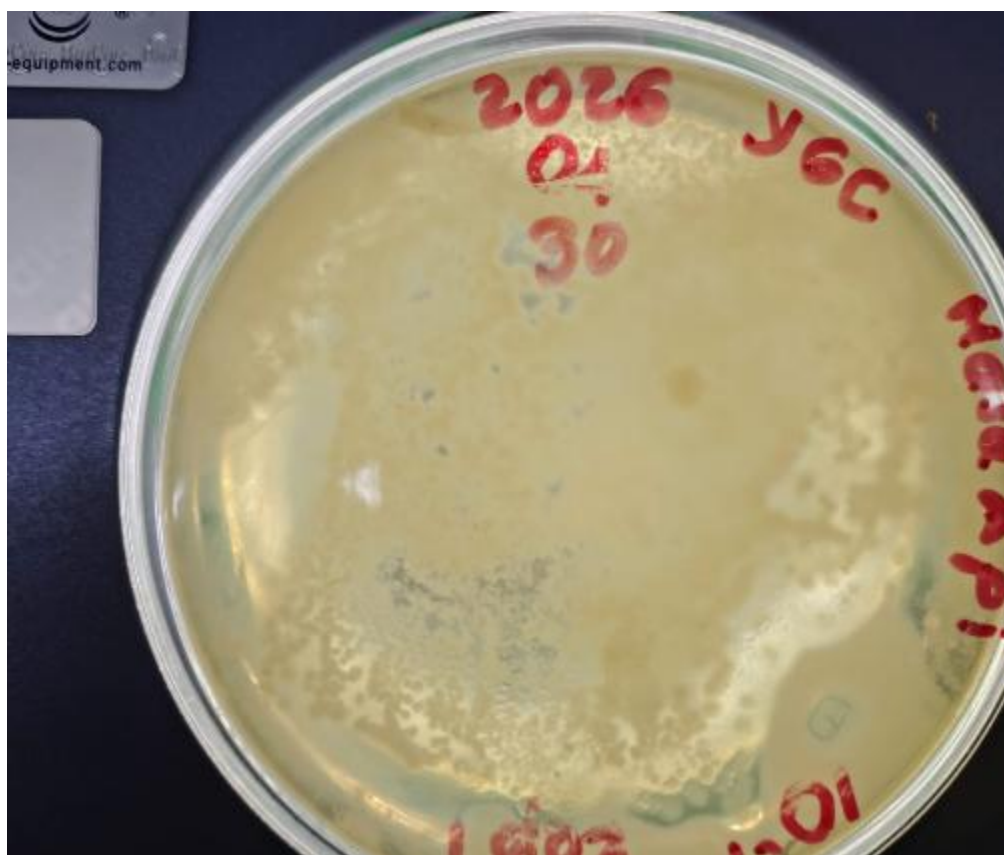






8) Socialización de Resultados Masa Apícola : 5 de Mayo.

Se recomienda el uso de reactivos para efectos de selectividad y aislamiento de microorganismos eficientes, también usados en Bioprospección de microflora de interés industrial : Actidione, Novobiocina, Acido Tartárico, TTC, así como la consecución de baterías bioquímicas de mayor espectro microbiano al que ya cuenta el laboratorio: API 20 C AUX, API 20 NE y API 50 CH. Se sugiere además matricular como proveedor a Laboratorios Nacionales que luego puedan validar estos resultados para efectos de plataformas investigativas de mayores alcances vinculadas con certificaciones internacionales y/o sellos orgánicos: Laboratorio Tecnimicro en Medellín y Laboratorio Biotrends en Bogotá.





Lavado de Material derivado de la actividad 8, que también incluyó monitoreo de ambientes, superficies y manipuladores:





Cordialmente,

Mabel Esquivia

MABEL BEATRIZ ESQUIVIA MERCADO,

Contratista

C.C. No. 43.279.673 de Medellin

Recibí a satisfacción:

JOSE LIBARDO TAPIERO CUELLAR

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9035362 de 2026

Instructor G20